

COMITATO GENITORI

LICEO "COPERNICO" DI BOLOGNA

STATUTO DEL COMITATO DEI GENITORI

PARTE PRIMA: Costituzione Composizione e Scopi

Premessa

Il Comitato Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione attiva dei genitori nella scuola, ed opera al fine di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti della scuola e contribuire a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale.

Art. 1 - Costituzione, Composizione, Partecipazione

E' costituito presso il Liceo "Niccolò COPERNICO" di Bologna (appresso indicato come: Scuola) il Comitato dei Genitori, in base all'art. 45 del D.P.R. 416 del 31/05/1974, con sede fisica presso la scuola, in via Garavaglia 11, 40127 Bologna. Al Comitato dei Genitori (in seguito abbreviato C.G.) possono aderire tutti i genitori o coloro che legalmente o di fatto ne facciano le veci, i cui figli siano iscritti nelle classi della Scuola, previa accettazione del presente Statuto e mediante sottoscrizione di regolare adesione.

Il C.G. nasce come Organo di Rappresentanza dei Genitori della Scuola, indipendentemente dagli altri organi scolastici, per un efficiente collegamento tra i Genitori, tra le Famiglie e la Dirigenza, gli Organi Collegiali, i Docenti, gli Studenti della Scuola medesima.

Il C.G. non persegue finalità di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo autonomo, indipendente da ogni organizzazione o movimento politico e/o confessionale. Agisce nel rispetto dei principi e valori sanciti dalla Costituzione Italiana ed è basato sulla sussidiarietà, sulla solidarietà e sulla partecipazione attiva, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Pertanto tutte le cariche degli organi di rappresentanza del C.G. sono gratuite e gratuite sono le prestazioni degli aderenti. Inoltre le attività del C.G. si basano sulla volontà dei Genitori di riunirsi e di collaborare con la Scuola al fine di raggiungere obiettivi comuni. Le assemblee del C.G. sono aperte a tutti i Genitori, al Dirigente Scolastico, ai Docenti, agli Studenti ed ai rappresentanti di enti e/o organismi istituzionali.

Art. 2 - Scopi

IL C.G. nasce per riunire, rappresentare ed informare i genitori nei confronti degli organismi scolastici e non, per presentare agli stessi iniziative, proposte e pareri inerenti le attività scolastiche. Si interessa a tutte le tematiche connesse al buon funzionamento della Scuola, con l'ovvia esclusione dei contenuti e delle metodologie didattiche

Il C.G. si prefigge il rispetto del dettato della Costituzione Italiana in materia di pubblica istruzione.

Si ispira all'ideale di una scuola pubblica e statale capace di offrire stimolo allo studio e un solido senso civico, che esalti la partecipazione alla vita civile nel nome dei valori rispettosi dell'uomo e dall'ambiente, che alimenti il desiderio di arricchimento umano e culturale.

Tra gli scopi che il C.G. persegue vi sono:

1. richiamare i genitori alla propria responsabilità, invitandoli a considerare tutti i problemi sollevati dall'ambiente sociale e scolastico nel quale vivono i propri figli, per individuare interventi e modalità di una attiva partecipazione nella Scuola e sul territorio con proposte che possano riguardare il Piano dell'Offerta Formativa (finalità educative ed organizzazione scolastica), il Regolamento della Scuola e la Carta dei Servizi, l'Educazione alla Salute, l'Educazione Ambientale, l'Educazione Interculturale, iniziative extrascolastiche ed ogni altra iniziativa che contribuisca a rendere la Scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio;
2. favorire la più ampia collaborazione possibile tra Scuola, Famiglia ed altre/i Istituzioni/Organismi impegnate/i nel campo educativo e didattico, nel rispetto reciproco dei ruoli propri di ciascuna componente, mettendo a disposizione della Scuola: tempo, energie, idee dei genitori e la loro professionalità etc.;
3. fornire aiuto e collaborazione ai Genitori eletti negli Organi Collegiali della Scuola perché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvere i propri compiti in uno spirito di fattiva collaborazione e reciproca conoscenza;
4. promuovere ed organizzare iniziative di informazione, formazione (corsi, incontri, conferenze, dibattiti, etc.) ed assemblee dei genitori tutte le volte che se ne ravvisi la necessità, rispettando le modalità previste dal Regolamento interno della Scuola anche per ottenere i dati necessari alla eventuale elaborazione di tabelle statistiche sull'andamento didattico degli studenti;
5. analizzare problemi di natura logistica (spazi, trasporti, arredo urbano etc.) e generale, costituendo, se necessario, anche Gruppi di Lavoro in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed i Docenti (per la costituzione e funzione dei Gruppi di Lavoro vedi art. 6) e promuovendo iniziative e/o proposte su argomenti importanti quali la sicurezza, la salute, l'ambiente, il lavoro etc. da sottoporre al Consiglio di Istituto, tramite i rappresentanti dei genitori;
6. ricercare, integrare e mantenere rapporti con i comitati genitori di altre scuole e con enti e/o organismi istituzionali;
7. rispondere alle richieste di collaborazione del Dirigente Scolastico, dei Docenti e dei studenti, stimolando la partecipazione attiva dei Genitori alle iniziative promosse dalla Scuola;
8. reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal C.G. stesso.

PARTE SECONDA: Coordinamento e Funzionamento

Art. 3 - Organi e Rappresentanza

Gli Organi del Comitato Genitori sono:

- a. Assemblea del Comitato Genitori**
- b. Il Coordinamento**
- c. I Gruppi di Lavoro**

Art. 4 - Assemblea del Comitato Genitori

Le Assemblee del C.G. si tengono presso i locali della Scuola, previa autorizzazione con richiesta scritta, con un preavviso di almeno cinque giorni, indirizzata al Dirigente Scolastico e contenente l'ordine del giorno. L'Assemblea del C.G. è composta tutti gli aderenti al C.G. così come specificato nell'Art. 1 del presente Statuto. Possono altresì partecipare con diritto di parola, senza diritto di voto, tutti i Genitori non aderenti al C.G.

L'Assemblea del C.G. è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la Scuola ed i rapporti tra Scuola e Famiglia, e tra Scuola e Società, creando un collegamento con gli altri Organi Collegiali. Nelle Assemblee del C.G. i Genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione (escludendo dalla trattazione casi personali se non a livello di segnalazione), discutono le relazioni dei Gruppi di Lavoro ed approvano a maggioranza proposte ed iniziative su argomenti che hanno un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

Il Coordinatore del Coordinamento definisce l'ordine del giorno e convoca l'Assemblea del C.G., con almeno cinque giorni di preavviso mediante pubblicazione sul sito della Scuola. Inoltre la convocazione verrà sempre spedita tramite e-mail a tutti i genitori che avranno comunicato il loro indirizzo al C.G.

Le eventuali proposte aggiuntive per l'ordine del giorno vengono accolte a maggioranza del coordinamento. La convocazione deve comunque riportare sempre, oltre al giorno e l'ora di inizio della riunione, l'ordine del giorno da discutere.

Le Assemblee del C.G. si riuniscono ordinariamente almeno due volte all'anno e straordinariamente a seguito di convocazione del Coordinatore, sentito il Coordinamento, o su richiesta scritta di almeno 30 genitori aderenti al C.G.

Le Assemblee del C.G. si ritengono valide qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione. Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti senza tener conto delle astensioni.

Alle Assemblee del C.G. possono anche intervenire il Dirigente Scolastico, i Docenti, gli studenti, i rappresentanti delle istituzioni e gli esperti. Chiunque vi partecipi a tali titoli ha diritto di parola ma non di voto.

Ogni Assemblea del C.G. viene verbalizzata dal Segretario o da un genitore nominato dall'Assemblea. Il verbale verrà pubblicato sul sito del C.G. e sarà trasmesso alla Direzione, al Collegio dei Docenti, al Consiglio di Istituto e trasmesso via e-mail alla mailing-list del C.G.

Art. 5 - Coordinamento

L'Assemblea del C.G. elegge nella prima seduta annuale i Rappresentanti del Coordinamento costituito da:

1. un Coordinatore che rappresenta legalmente il Comitato Genitori di fronte alla Dirigenza ed agli Organi Collegiali della Scuola, presiede il Coordinamento e le Assemblee del C.G. e convoca, inoltre, l'Assemblea del C.G. esercitando, al suo interno, la funzione di animatore/moderatore;
2. un Vice coordinatore che coadiuva il Coordinatore e lo sostituisce durante la sua assenza in tutte le sue funzioni, occupandosi anche dei rapporti con le altre Scuole allo scopo di favorire la collaborazione tra i differenti Comitati dei Genitori all'interno del territorio e l'eventuale costituzione di commissioni miste aventi come oggetto i problemi comuni;
3. Un Segretario che coadiuva il Coordinatore ed il Vice coordinatore, sostituendoli durante la loro assenza in tutte le funzioni e che ha, abitualmente, il compito di curare gli aspetti formali ed informativi del C.G. Durante le Assemblee del C.G., inoltre redige il verbale e ne cura l'edizione finale con l'approvazione del Coordinatore e del suo Vice. Durante l'anno scolastico trasmette le richieste scritte al Dirigente Scolastico. Insieme agli altri Organi ed ai Genitori, disponibili a collaborare, cura gli aspetti organizzativi, ivi comprese le eventuali autorizzazioni da richiedere al Consiglio d'Istituto, legati alle attività decise dall'Assemblea del C.G. e/o dal Coordinamento;
4. Un tesoriere
5. almeno 3 membri, possibilmente uno per indirizzo

Il Coordinamento si riunisce su convocazione del Coordinatore o su richiesta della maggioranza dei suoi membri per assolvere agli scopi di cui all'Art. 2, del presente Statuto. Il Coordinamento delibera a maggioranza, sempre che sia presente un numero di componenti che superi la metà dei suoi membri, in caso di parità il voto del Coordinatore vale per due.

Esso ha durata annuale. Viene eletto, sempre in numero dispari, tra tutti i membri aderenti al C.G.; i membri vengono sostituiti, oltre che per decadenza naturale, per carenza di partecipazione (assenza susseguente e non interrotta per tre Coordinamenti). Il nuovo membro sarà eletto nel corso dell'assemblea successiva. Il massimo di membri del coordinamento è fissato a 13.

Nelle Assemblee del C.G. e per le funzioni del Coordinamento non è previsto l'esercizio della delega.

Le adesioni dei genitori al C.G. si ritengono confermate salvo revoca esplicita o decadenza dei requisiti.

Art. 6 - Costituzione e Funzione dei Gruppi di Lavoro

Il C.G. è libero di organizzarsi come ritiene opportuno, promuovendo la formazione tra Genitori, di Gruppi di Lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative, amministrando eventuali fondi volontari necessari per il proprio funzionamento e per la realizzazione dei propri programmi.

Il C.G. persegue l'obiettivo di supportare i Genitori che già collaborano, a vario titolo, a Gruppi di Lavoro esistenti e di promuovere il coinvolgimento di tutti i Genitori non ancora coinvolti.

Possono far parte dei Gruppi di Lavoro tutti i Genitori o coloro che legalmente o di fatto ne facciano le veci, i cui figli siano iscritti nelle classi della Scuola, disponibili ad offrire prestazioni a titolo gratuito.

La partecipazione ai Gruppi di Lavoro può essere

- a. diretta: con partecipazione a riunioni, contatti, indagini ed ad attività varie e/o
- b. indiretta: qualora i genitori mettano a disposizione dei Gruppi di Lavoro le proprie conoscenze, competenze e esperienze, offrendo la propria disponibilità ad essere consultati su specifiche materie e per attività varie.

La funzione primaria dei Gruppi di Lavoro è di garantire la continuità delle attività del Comitato e dei suoi rapporti con la Dirigenza Scolastica, con i Docenti, con gli Organi Collegiali, nonché con i Genitori e con gli Studenti. Parimenti rilevante è la funzione di costituire una sorta di "anagrafe" delle attività e delle competenze a cui l'intera Istituzione Scolastica può attingere.

In sintesi i Gruppi di Lavoro costituiscono il "braccio operativo" del C.G. e dalla loro efficacia dipendono in gran parte sia la possibilità di coinvolgere la maggior parte dei genitori, sia le possibilità di offrire un concreto ed apprezzato supporto alla Scuola.

Art. 7 - Funzionamento Gruppi di Lavoro

Non è evidentemente possibile in sede di Statuto precisare l'insieme degli argomenti su cui i Gruppi di Lavoro si formeranno. In linea generale si prevede che la sollecitazione alla formazione dei Gruppi di Lavoro provenga da :

- a. richieste specifiche della Istituzione scolastica.
- b. richieste specifiche dei Genitori in merito a problematiche che coinvolgono una o più classi. - iniziative spontanee che si coagulano su obiettivi e piani d'azione autodefiniti.

Ogni Gruppo di Lavoro avrà un Referente che curerà i rapporti con gli organi del C.G., e con la scuola.

I Gruppi di Lavoro operano in assoluta autonomia ma hanno il dovere di informare il Coordinamento e l'Assemblea del C.G. sull'andamento delle loro attività, sulle difficoltà incontrate e sui successi ottenuti. Qualora le attività dei singoli gruppi prevedano iniziative rivolte all'esterno del C.G., tali iniziative vanno preventivamente sottoposte al parere del Coordinamento.

Il Coordinamento del C.G. deve essere disponibile ad intervenire in quelle operazioni in cui è richiesta la sua presenza o dove il suo intervento operativo o consultivo può essere di aiuto per il raggiungimento degli obiettivi.

PARTE TERZA: Informazione, Finanziamento del C.G., Modifiche Statutarie, Durata C.G./ Rinnovo delle Cariche e Norme Transitorie

Art. 8 - L'Informazione

L'informazione è lo strumento più importante che il C.G. possiede per raggiungere il Dirigente Scolastico, gli Organi Collegiali, tutti i Rappresentanti di Classe e, attraverso di loro, tutti i Genitori e tutti gli studenti.

Oltre al Verbale dell'Assemblea, che rappresenta lo strumento ormai collaudato e riconosciuto da tutti gli Organi Scolastici quale veicolo di informazione sulle attività del C.G., questo ultimo può avvalersi di tutte le modalità di comunicazione ritenute idonee dal Coordinamento. Qualora il Coordinamento reputasse utile o necessaria la distribuzione del materiale informativo con l'ausilio della Scuola, questa dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

A tal proposito, uno dei primi atti del Coordinamento sarà la richiesta di poter pubblicare online tutte le attività del C.G. tramite un link sul sito della Scuola al fine di favorire uno scambio reciproco di esperienze tra i Comitati Genitori e gli Organi Collegiali attivi localmente e su tutto il territorio nazionale .

Allo scopo di poter informare i Genitori sulle attività degli altri Organi Collegiali della Scuola, il C.G. si impegna a partecipare, con una o più persone, alle loro assemblee di classe, quando convocate nei modi consentiti dalla normativa vigente. Poiché, nel rispetto della normativa che regola il trattamento dei dati personali, la segreteria non fornisce i dati dei genitori, il C.G. promuove ad ogni inizio di anno scolastico, tramite i Rappresentanti di Classe, la raccolta di quelle informazioni che favoriscono le attività dei Rappresentanti di Classe e del Coordinamento del C.G. (la richiesta di informazioni sarà rivolta in particolare alle classi prime).

Il modulo atto a ricevere e a riportare i dati richiesti, deve essere firmato dal segretario del C.G. e dai Rappresentanti di Classe interessati che si impegnano a trattare i dati ricevuti secondo quanto dichiarato e nel rispetto della legge sulla tutela dei dati personali.

Art. 9 - Finanziamento

Le entrate del C.G. sono costituite:

1. da libere quote di autofinanziamento dei genitori;
2. da libere offerte in occasione di partecipazioni a manifestazioni;
3. da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo.

Art. 10 - (Modifiche Statutarie)

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato dalla maggioranza qualificata dei tre quarti dell'Assemblea del C.G., convocata con specifico ordine del giorno.

Bologna, 22 ottobre 2016